

СОВЕТ МАЛОШИЛЬНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ

«16» декабря 2020 года

№ 9/2

**Об утверждении Положения о
премировании и поощрении
муниципальных служащих и
работников муниципального
образования Малошильнинского
сельского поселения Тукаевского
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013 N 50-ЗРТ, руководствуясь Уставом Малошильнинского сельского поселения, Совет Малошильнинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании и поощрении муниципальных служащих и работников Малошильнинского сельского поселения Тукаевского муниципального района.
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на информационных стендах сельского поселения, на официальном сайте Тукаевского муниципального района в разделе сельские.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета,
Глава сельского поселения



А.Г.Даутов

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и поощрении муниципальных служащих и работников муниципального образования Малошильнинского сельского поселения Тукаевского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013 N 50-ЗРТ. Уставом Малошильнинского сельского поселения, в целях наиболее полного соответствия интересов муниципальных служащих и работников, занимающих должности не являющихся должностями муниципальной службы и оплате своего труда, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Система премирования вводится с целью повышения материальной заинтересованности работников, стимулирования добросовестного, квалифицированного и интенсивного труда. Положение распространяется на муниципальных служащих и работников сельского поселения, занимающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Малошильнинского сельского поселения. Настоящее положение пересматривается при изменении условий оплаты труда муниципальных служащих и работников сельского поселения, занимающих должности не являющимися должностями муниципальной службы

2. ВИДЫ ПРЕМИРОВАНИЯ И ПООЩРЕНИЯ

2.1. Текущее премирование:

- а) премирование по итогам работы за месяц;
- б) премирование по итогам работы за квартал;
- в) премирование по итогам работы за год;
- г) в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.

2.2. Поощрения:

- а) за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- б) за продолжительную и безупречную службу;
- в) за выполнение заданий особой важности;

2.3. Виды поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетными наградами и присвоение почетных званий;
- в) представление к наградам Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ И ПООЩРЕНИЯ

3.1. Условиями премирования и поощрения муниципальных служащих, работников являются:

- а) личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;
- б) надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- в) своевременное и качественное выполнение планов работы;
- г) оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных от вышестоящих организаций, писем, жалоб и обращений граждан;
- д) своевременная и качественная подготовка документов, исходящих из администрации;
- ж) соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков отчетности, контрольных заданий;
- з) выполнение иных, особо важных заданий и поручений;
- и) соблюдение трудовой дисциплины.

Руководитель в праве распоряжением конкретизировать условия премирования, предусмотренных в п.3.1.

4. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

Глава сельского поселения самостоятельно формирует предложения о премировании муниципальных служащих и работников сельского поселения.

Конкретный размер премии определяется главой сельского поселения, исходя из результатов деятельности:

- муниципальных служащих не должен превышать 5 должностных окладов в год;
- работников, занятых в органах местного самоуправления, 10 должностных окладов в год.

Премия выплачивается в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

Максимальный размер премии по результатам работы устанавливается в пределах норматива формирования фонда оплаты труда и соблюдения требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальным служащим и работникам сельского поселения, уволенным в соответствии с действующим законодательством, премия не выплачивается.

Лишение муниципальных служащих, работников премии полностью или частично производится за производственные упущения, несоблюдение должностных инструкций, имеющегося взыскания, невыполнение условий премирования.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было обнаружено упущение и оформляется распоряжением главы сельского поселения с указанием причин.

Муниципальным служащим, совмещающим работу в Малошильнинском сельском поселении (выполнение обязанностей временно отсутствующего работника), премия выплачивается только за работу по основной деятельности.

Работникам, принятым для выполнения разовых работ премия не выплачивается.

В случае передачи средств, в форме межбюджетных трансфертов, на обеспечения деятельности органов местного самоуправления в текущем финансовом году может быть принято решение о выплате дополнительной премии муниципальным служащим и работникам сельского поселения.