

РЕШЕНИЕ
Общественного Совета Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

« 15 » 11 2022г

г. Набережные Челны

№ 5/1

Об утверждении Регламента
Общественного Совета Тукаевского
муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тукаевского муниципального района, Решением Совета Тукаевского муниципального района от 06 апреля 2015г. №36/4 «Об утверждении Положения об Общественном Совете Тукаевского муниципального района Республики Татарстан» Общественный Совет Тукаевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Общественного Совета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.
2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Общественного совета
Тукаевского муниципального района



Мубаракова И.Х.

Приложение
к решению Совета Тукаевского
муниципального района
Республики Татарстан
от « 23 » 11 2022г
№ 3/1

Регламент Общественного Совета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организационного, документального, информационного обеспечения деятельности Общественного совета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - совет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Тукаевского муниципального района, Решением Совета Тукаевского муниципального района от 06 апреля 2015г. №36/4 «Об утверждении Положения об Общественном Совете Тукаевского муниципального района Республики Татарстан».

1.3. Требования настоящего Регламента обязательны для всех членов совета при осуществлении ими своей деятельности.

2. Правовая основа деятельности совета

2.1. Совет при осуществлении возложенных на него функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Тукаевского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

2.2. При осуществлении своих полномочий совет может взаимодействовать с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципального, районными и региональными отделениями политических партий, различными промышленными и производственными предприятиями, общественными организациями и объединениями, действующими на территории поселения, а также жителями Тукаевского муниципального района.

3. Органы совета

3.1. К органам совета относятся: председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь.

4. Основные формы деятельности совета

4.1. Основными формами деятельности совета являются: заседания совета; организация и проведение слушаний, конференций, семинаров, круглых столов, иных обсуждений по общественно важным проблемам.

5. Порядок участия членов совета в его деятельности

5.1. Члены совета осуществляют свою деятельность в совете на общественных началах, на безвозмездной основе.

5.2. Члены совета принимают личное участие в работе совета, либо должны заблаговременно проинформировать о своем отсутствии по уважительной причине.

5.3. Члены совета имеют право принимать участие во всех мероприятиях, организуемых и проводимых советом.

5.4. Для обеспечения участия членов совета в работе заседания совета, в мероприятиях совета секретарь совета своевременно (не позднее, чем за 3 дня до начала проведения заседания, мероприятия) информирует членов совета о дате, месте проведения заседания, мероприятия и повестке дня.

5.5. В случае невозможности своего участия по уважительной причине в заседании, мероприятии, член совета заранее сообщает об этом председателю, и при необходимости, выражает свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.6. Члены совета обладают равным правом на участие в деятельности совета, при обсуждении и принятии решений. Каждый член совета при принятии решений обладает одним голосом.

5.7. Члены совета имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы совета.

5.8. При исполнении своих полномочий члены совета не связаны решениями выдвинувших их объединений и организаций.

5.9. Члены совета вправе:

- заранее ознакомиться с материалами, если они готовятся к соответствующему заседанию, мероприятию, в месте, указанном в информационном сообщении о проведении заседания, мероприятия;

- вносить свои предложения по повестке дня, порядку ведения заседания и по существу рассматриваемых вопросов, а также по работе совета устно или оформив их в письменном виде;

- свободно высказывать свое мнение по вопросам общественной жизни, деятельности совета, и на организуемых советом мероприятиях;

- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными

правами, предоставленным членам совета Положением «Об Общественном Совете Тукаевского муниципального района» и настоящим Регламентом;

- обращаться с вопросами к представителям органов местного самоуправления, иным лицам, приглашенным на заседания совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению совета;

- знакомиться с протоколами заседаний совета, иными документами совета.

5.10. Член совета ответственен за выполнение только тех обязательств перед советом, которые он взял на себя добровольно. Ответственность за выполнение обязательств является морально-этической и не влечет юридических последствий.

5.11. Член совета может выйти из ее состава, подав личное заявление о выходе председателю совета.

6. Сроки и порядок проведения заседаний Общественного Совета

6.1. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания и последующих заседаний осуществляет председатель совета и секретарь.

6.2. Члены совета на первом заседании избирают из своего состава на срок полномочий совета, председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

6.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов совета.

6.4. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.5. На каждом очередном заседании совета доводится информация о результатах работы по вопросам, рассмотренным на прошедших заседаниях.

6.6. Члены совета уведомляются советом о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания совета не позднее, чем за три дня до его проведения. Проекты решений совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются членам совета.

6.7. Повестка дня очередного заседания совета определяется планом работы совета на текущий год, который утверждается на последнем в году заседании совета.

6.8. Повестка дня и порядок работы заседания утверждаются членами совета в начале заседания большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель вправе внести предложения по рассмотрению дополнительных вопросов, не включенных в проект повестки заседания, непосредственно на заседании Совета.

6.9. Перед началом заседания совета секретарь проводит регистрацию присутствующих на заседании членов совета.

6.10. Заседание совета открывает и ведет председатель совета или, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

6.11. Председательствующий предлагает участникам проект повестки дня, порядок рассмотрения вопросов, продолжительность заседания, следит за

регламентом, за соблюдением очередности выступлений и установленного времени для докладов и выступлений, проводит голосование.

6.12. На заседании время для докладов определяется в пределах до 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут. В необходимых случаях в ходе заседания председательствующий может изменять указанное время.

6.13. На заседании совета имеют право присутствовать руководители и специалисты подразделений Исполнительного комитета, Совета Тукаевского муниципального района, депутаты Совета Тукаевского муниципального района.

6.14. Секретарь совета, исходя из плана работы совета, определяет список приглашённых на очередное заседание совета и обеспечивает информирование приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания совета и о содержании вопроса, на обсуждение которого приглашается конкретное лицо.

6.15. Инициатива о проведении внеочередного заседания совета может исходить от:

- председателя совета;
- членов совета.

Инициатор внеочередного заседания совета вносит на рассмотрение совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

6.16. Время и место проведения очередного заседания совета определяется председателем совета.

6.17. Порядок проведения внеочередного заседания совета аналогичен порядку проведения очередного заседания совета.

6.18. На каждом заседании секретарем ведется протокол. Протокол заседания подписывается председателем и оформляется в течение трех дней. Протокол включает в себя:

- дату, место проведения заседания;
- вопрос повестки дня и Ф.И.О. докладчика (содокладчиков);
- список лиц, присутствующих на заседании;
- решение, предложения, замечания по существу вопроса.

6.19. Другие организационные и процедурные вопросы деятельности совета рассматриваются на заседании совета и при необходимости вносятся в настоящий Регламент.

7. Решения Общественного совета, порядок их оформления

7.1. По итогам заседаний совет принимает решения. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета, носят рекомендательный характер, оформляются в протокольной форме. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.2. Решения совета об утверждении Регламента совета, о внесении в него изменений и дополнений, о прекращении полномочий члена совета по основаниям, установленным настоящим Регламентом, принимаются в форме

решений большинством голосов от установленного числа членов совета. Указанные решения носят обязательный характер для членов совета.

7.3. Решения совета публикуются на официальном сайте Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

7.4. Протоколы заседаний совета, копии решений, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний совета и комиссий передаются на хранение в Совет Тукаевского муниципального района.

8. Организация документооборота

8.1. Организация документооборота, учёт, регистрация, систематизация, хранение текущей документации и служебной переписки обеспечивается секретарём в соответствии с установленными правилами служебного делопроизводства.

8.2. Документы совета (решения, письма, докладные записки, служебные записки, пояснительные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются секретарём в соответствии с установленными требованиями.

8.3. Почтовый адрес для получения корреспонденции, направленной в адрес совета: 423800, РТ, г. Набережные Челны, проспект Мусы Джалиля, д.46 с пометкой «В Общественный совет Тукаевского муниципального района».

8.4. Документы, поступившие в адрес совета, регистрируются, классифицируются и доводятся до сведения членов совета.

8.5. Исходящие документы, подписываются председателем совета, регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата членами совета.

9. Полномочия и деятельность председателя совета, заместителя председателя и секретаря

9.1. Председатель, заместитель председателя совета и секретарь избираются открытым голосованием большинством голосов от числа членов совета.

9.2. Член совета, выдвинутый для избрания председателем, заместителем председателя или секретаря совета имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

9.3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя или ответственного секретаря совета рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению не менее одной трети от установленного числа членов совета.

9.4. Решение об освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя или секретаря совета, принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов совета.

9.5. Председатель совета:

- организует деятельность совета и председательствует на заседаниях совета;
- информирует население о принятых советом решениях;
- контролирует выполнение решений совета;
- формирует проект повестки дня заседания совета на основании предложений членов совета;
- приглашает на заседание совета заинтересованных лиц;
- готовит проекты материалов на заседания совета или поручает их подготавливать членам совета;
- отвечает за исполнение повестки дня и соблюдение регламента заседания совета;
- подписывает протоколы заседаний совета, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы, идущие от имени совета;
- инициирует проведение внеочередного заседания совета;
- представляет совет во взаимоотношениях с органами власти, предприятиями и учреждениями, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями;
- дает поручения членам совета по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- выполняет иные полномочия, порученные ему по организации и обеспечению деятельности совета и его органов.

9.6. В случае отсутствия председателя совета по уважительной причине его полномочия исполняет заместитель председателя совета.

9.7. Секретарь:

- составляет проект повестки заседания совета, направляет членам совета проект повестки дня заседания совета, организует подготовку материалов и проектов решений совета;
- информирует членов совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания совета, обеспечивает их необходимыми информационно-техническими материалами;
- осуществляет организационное, документальное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета;
- осуществляет контроль за выполнением принятых советом решений и информирует совет об их исполнении;
- выполняет поручения председателя совета, заместителя председателя совета по вопросам, относящимся к компетенции совета.

10. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного Совета

10.1. В случае добровольного желания выйти из состава совета, член совета подаёт на имя председателя совета, личное заявление с указанием причины досрочного прекращения своих полномочий. Заявление подлежит рассмотрению в течение 20 дней. До истечения указанного срока лицо, подавшее заявление, в праве его отозвать.

10.2. Досрочное прекращение полномочий члена совета осуществляется на заседании совета, на основании представленных документов, подтверждающих необходимость досрочного прекращения полномочий данного члена совета.

10.3. Приостановление полномочий члена совета осуществляется на заседании совета, на основании представленных документов, подтверждающих необходимость приостановления полномочий данного члена совета путем информирования членов совета председателем совета.

10.4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена совета рассматривается на заседании совета с участием члена совета, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании без уважительной причины члена совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса советом.

10.5. Решение совета о прекращении или приостановлении полномочий члена совета принимается открытым голосованием.

10.6. Решение совета о прекращении или приостановлении полномочий члена совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов совета.

11. Слушания, конференции, семинары, круглые столы, иные обсуждения по общественно важным проблемам

11.1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по общественно важным вопросам и проблемам совет может организовывать и проводить слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные обсуждения с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения проблемы и выработки решений и рекомендаций.

11.2. Слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные обсуждения проводятся советом по решению совета.

11.3. Информация о теме слушаний, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий, времени и месте их проведения размещается на сайте района. Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает председатель совета.

11.4. По итогам проведения слушаний, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий принимается резолюция.

12. Порядок подготовки ежегодного доклада совета об итогах работы

12.1. Председатель совета определяет дату рассмотрения ежегодного доклада совета и выносит его на заседание совета.

12.2. Ежегодный доклад об итогах работы совета за год зачитывается на заседании совета председателем совета. Ежегодный доклад может быть

заслушан, по инициативе председателя совета, на заседании Совета депутатов Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

12.3. На обсуждение ежегодного доклада совета могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления, представители средств массовой информации.

12.4. Текст ежегодного доклада совета утверждается на заседании совета большинством голосов от числа членов совета.

12.5. Принятый советом ежегодный доклад размещается на официальном сайте Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

13. Порядок формирования плана работы Общественного Совета

13.1. Работа совета осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается решением совета.

13.2. План работы совета формируется на текущий год исходя из предложений членов совета по реализации гражданских инициатив. План работы совета формируется с учетом общественно значимых интересов жителей района в сфере экономического и социального развития района и развития институтов гражданского общества.

13.3. По предложениям членов совета в план работы могут вноситься необходимые изменения.

14. Заключительное положение

14.1. Регламент совета выносится на утверждение совета на первое заседание совета.

14.2. Решение совета об утверждении Регламента, о внесении в него изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа членов совета.

14.3. Изменения в Регламент совета вносятся в письменной форме по инициативе членов совета.

14.4. Настоящий Регламент совета вступает в силу с момента его принятия на заседании совета.