

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЛОШИЛЬНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

7/1

д. Малая Шильна

от 22.12.2015

О регламенте Совета сельского поселения

В соответствии с пунктом 29 статьи 32 Устава Малошильнинского сельского поселения Совет сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Принять регламент Малошильнинского сельского поселения (согласно приложению).

Глава
Малошильнинского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
председатель Совета Поселения



Г.Н.Харитонов

ПРИНЯТ
на заседании Совета Малошильнинского
сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан
№ 7/1 от 22.12.2015года

_____ Г.Н.Харитонов

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА МАЛОШИЛЬНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Настоящий Регламент в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом Тукаевского муниципального района и Уставом сельского поселения (далее также - Устав Поселения) определяет порядок деятельности Совета сельского поселения (далее - Совет Поселения).

Статья 2

Деятельность Совета Поселения осуществляется на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, ответственности и подотчетности перед населением сельского поселения.

Статья 3

1. **Основной формой работы** Совета Поселения являются его **заседания**.
2. Заседания Совета Поселения проводятся открыто и гласно.
3. Совет Поселения может принять решение о проведении закрытого заседания. О необходимости такого заседания могут открываться прения.

Статья 4

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета Поселения и организации работы депутатов между заседаниями Совет Поселения создает комиссии.

Статья 5

Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета Поселения, комиссий, депутатов Совета Поселения, Главы сельского поселения -председателя Совета Поселения (далее также - Глава Поселения) и его заместителя осуществляет аппарат Совета Поселения в соответствии с Положением об аппарате Совета Поселения.

Глава 2. Депутат Совета Поселения

Статья 6

1. Формами деятельности депутата Совета Поселения являются:
 - 1) участие в заседаниях Совета Поселения;
 - 2) участие в работе комиссии Совета Поселения;
 - 3) обращение к должностным лицам федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественным объединениям по вопросам, отнесенным к предметам ведения сельского поселения;
 - 4) внесение проекта нормативного правового акта;
 - 5) внесение депутатского запроса;
 - 6) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, принимаемых Советом Поселения;
 - 7) встречи с жителями избирательного округа, работа с их обращениями, информирование жителей округа, представителем которого он является, о своей деятельности и деятельности органа местного самоуправления Поселения;
 - 8) участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан;
 - 9) участие в организации территориального общественного самоуправления.
2. Депутат Совета Поселения может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан и Уставом Района, Поселения

Статья 7

1. Депутат Совета Поселения пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом Поселения, комиссиями, членом которых он является.
2. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета Поселения, комиссии Совета Поселения, членом которых он является.
3. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета Поселения либо комиссии депутат заблаговременно информирует об этом соответственно Совет Поселения, председателя комиссии или секретариат.
4. Депутат имеет право:
 - 1) избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Совете Поселения;

- 2) предлагать вопросы для рассмотрения Советом Поселения;
 - 3) высказывать мнение по вопросам формирования создаваемых Советом Поселения органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых (назначаемых, согласуемых) Советом Поселения; вносить проекты правовых актов Совета Поселения в порядке реализации правотворческой инициативы;
 - 4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета Поселения;
 - 5) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета Поселения внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету Поселения;
 - 6) участвовать в прениях в установленном настоящим Регламентом порядке;
 - 7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
 - 8) оглашать на заседаниях Совета Поселения обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение.
 - 9) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом Поселения органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых (назначаемых, согласуемых) Советом Поселения;
 - 10) знакомиться с протоколами заседаний Совета Поселения.
5. Предложения и замечания, высказанные депутатом на заседании Совета Поселения, рассматриваются и обсуждаются соответствующей комиссией Совета Поселения при доработке проекта решения Совета Поселения.

Статья 8

Депутат Совета Поселения пользуется иными правами, предоставленными ему законодательством, Уставом сельского Поселения и настоящим Регламентом.

Статья 9

Депутат Совета Поселения рассматривает поступившие от жителей избирательного округа обращения, заявления и жалобы, способствует, в пределах своих полномочий, правильному, своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, изучает общественное мнение, вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления, а при необходимости - в государственные и общественные органы.

Статья 10

Депутату Совета Поселения для осуществления своих полномочий в округе, представителем которого он является, Главой Поселения оказывается содействие в организации встреч с жителями этого округа.

Статья 11

Депутат Совета Поселения информирует жителей округа, представителем которого он является, о своей деятельности во время встреч с ними.

Глава 3. Глава Поселения. Заместитель Главы Поселения.

Статья 12

Глава Поселения по вопросам организации деятельности Совета Поселения:

- 1) организует работу Совета Поселения, созывает заседания Совета Поселения и председательствует на них;
- 2) представляет Совет Поселения в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Татарстан, Тукаевского муниципального района, гражданами и организациями;
- 3) оказывает содействие депутатам Совета Поселения в осуществлении ими своих полномочий;
- 4) координирует деятельность комиссий Совета Поселения;
- 5) дает поручения комиссиям Совета Поселения;
- 6) обеспечивает гласность в работе Совета Поселения;
- 7) представляет на утверждение Совета Поселения структуру аппарата Совета Поселения;
- 8) руководит работой аппарата Совета Поселения;
- 9) проводит в Совете Поселения прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;
- 10) от имени Совета Поселения подписывает документы (в том числе исковые заявления, доверенности и другие документы), направляемые в суд;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом Района и Поселения и настоящим Регламентом.

Статья 13

1. Глава Поселения избирается на первом заседании вновь избранного Совета Поселения из числа депутатов Совета Поселения открытым голосованием на срок полномочий Совета Поселения.
2. Избрание Главы Поселения осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Совета Поселения.
3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность Главы Поселения, имеет право заявить о самоотводе.

Статья 14

1. Заместитель Главы Поселения избирается из числа депутатов Совета Поселения по предложению Главы Поселения.
2. Депутат Совета Поселения считается избранным на должность заместителя Главы Поселения, если за его избрание проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета Поселения.
3. Заместитель Главы Поселения выполняет по уполномочию Главы сельского поселения отдельные его функции и замещает Главу Поселения в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.
4. Полномочия заместителя Главы Поселения могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

5. Заместитель Главы Поселения в любое время может быть также отозван с должности по решению Совета Поселения, принимаемому по инициативе Главы Поселения или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Поселения. Решение об отзыве заместителя Главы Поселения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Поселения.

Глава 4. Комиссии Совета Поселения

Статья 15

1. Совет Поселения из числа депутатов на срок своих полномочий образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета Поселения.

2. Комиссия Совета Поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- 1) готовит заключение по проекту решения Совета Поселения;
- 2) участвует в разработке проектов планов и программ развития Поселения, бюджета Поселения, вносит по ним свои замечания и предложения;
- 3) готовит по поручению Совета Поселения, Главы Поселения или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовит по ним проекты правовых актов Совета Поселения;
- 4) контролирует в пределах своей компетенции выполнение правовых актов Совета Поселения, заслушивает по этим вопросам доклады и отчеты соответствующих органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 5) подготавливает проекты документов для рассмотрения на заседании Совета Поселения;
- 6) обращается с предложениями в Совет Поселения или к Главе Поселения о вынесении на народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения или о назначении публичных слушаний;
- 7) вносит предложения о созыве внеочередной сессии Совета Поселения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Поселения и настоящим Регламентом.

Статья 16

1. Комиссии Совета Поселения избираются депутатами Совета Поселения.

2. Численный состав комиссий Совета Поселения, который не может быть менее 3 и более 5 депутатов Совета Поселения, устанавливается на первом заседании вновь образованного Совета Поселения с учетом предложений депутатов Совета Поселения.

3. При избрании комиссий Совета Поселения голосование проводится в целом по составу.

4. Председатели комиссий Совета Поселения избираются на заседании комиссии.

5. Комиссия Совета Поселения из числа членов комиссии избирает заместителя председателя комиссии и секретаря, кандидатуры которых вносит для обсуждения председатель комиссии.

6. Депутат Совета Поселения может состоять членом не более двух комиссий Совета Поселения.

Статья 17

1. Председатель комиссии Совета Поселения утверждается на заседании Совета Поселения большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Поселения.

2. Председатель комиссии Совета Поселения:

- 1) осуществляет организацию деятельности комиссии;
- 2) формирует повестку заседания комиссии и список приглашенных лиц;
- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) представляет комиссию во взаимоотношениях с другими комиссиями Совета Поселения, Главой Поселения, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Поселения, средствами массовой информации;
- 5) подписывает решения комиссии;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 18

Членами комиссии не могут быть избраны Глава Поселения, заместитель Главы Поселения.

Статья 19

1. Заседание комиссии Совета Поселения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.

2. Решение комиссии Совета Поселения принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

3. При проведении совместных заседаний нескольких комиссий Совета Поселения решение принимается большинством голосов от установленного числа членов каждой комиссии.

Статья 20

Комиссии Совета Поселения вправе привлекать к своей работе представителей органов местного самоуправления, государственных органов, общественных организаций, экспертов, специалистов.

Статья 21

В заседаниях комиссии Совета Поселения могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета Поселения, не входящие в его состав.

Статья 22

1. Совет Поселения при необходимости может образовывать постоянные и временные комиссии.

2. Задачи, полномочия и сроки деятельности указанных комиссий определяются Советом Поселения при их образовании. Постоянные и временные комиссии создаются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Поселения.

Статья 23

1. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету Поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета Поселения. По докладу временной комиссии Совет Поселения может принять решение.

2. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета Поселения.

Глава 5. Порядок работы Совета Поселения

Статья 24

1. Совет Поселения нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через семь дней после избрания не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета Поселения. Первое заседание вновь образованного Совета Поселения созывает и готовит Глава Поселения.

2. Открывает первое заседание вновь образованного Совета Поселения и ведет его до избрания Главы Поселения старейший по возрасту депутат Совета Поселения.

Статья 25

1. Очередные заседания Совета Поселения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяца и созываются Главой Поселения.

Внеочередные заседания созываются Главой Поселения по собственной инициативе или **по инициативе группы депутатов** не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Поселения.

2. Заседание Совета Поселения правомочно (кворум), если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета Поселения. Кворум определяется на начало заседания Совета Поселения и после обеденного перерыва.

3. Если на заседание Совета Поселения прибыло менее двух третей от числа депутатов, избранных в Совет Поселения, то решением Главы Поселения заседание переносится на другое время, но не более чем на семь дней.

4. Депутаты Совета Поселения и приглашенные лица извещаются о времени и месте проведения очередного заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета Поселения, не позднее чем за пять дней, а внеочередного заседания не позднее чем за один день до его проведения. Сообщение о месте и времени проведения заседания Совета Поселения может быть опубликовано в средствах массовой информации.

Статья 26

1. Заседания Совета Поселения проводятся в оборудованных залах, где размещаются флаг и герб сельского поселения.

Статья 27

1. Регистрация депутатов, прибывших на заседание Совета Поселения, начинается за 30 минут до открытия заседания Совета Поселения.

2. Регистрацию депутатов организует аппарат Совета Поселения, а после открытия заседания Совета Поселения - секретарь.

Статья 28

1. Ведет заседания Совета Поселения Глава Поселения, а в случае его отсутствия - заместитель Главы Поселения. Если Глава Поселения или его заместитель отсутствуют на заседании Совета Поселения, Совет Поселения избирает временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

2. Председательствующий на заседании Совета Поселения:

1) открывает и закрывает заседания;

2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;

3) ведет заседания Совета Поселения, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;

4) контролирует наличие кворума на заседании;

5) предоставляет слово для докладов и выступлений;

6) ставит на голосование проекты решений Совета Поселения, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосований;

7) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов, поступившие к нему от секретаря;

8) обеспечивает порядок в зале заседания;

9) способствует сотрудничеству, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам;

10) в ходе прений обеспечивает выявление разнообразных мнений по обсуждаемому вопросу, давая при необходимости соответствующие пояснения; организует проведение консультаций в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;

11) при необходимости проводит консультации с депутатами, комиссиями, организует работу временных комиссий с целью преодоления разногласий;

12) организует работу секретаря и аппарата Совета Поселения на заседании Совета Поселения.

3. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противостоят требованиям настоящего Регламента.

Статья 29

1. На время проведения заседания Совета Поселения открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Поселения избираются из числа депутатов Совета Поселения:

- 1) секретарь заседания Совета Поселения;
- 2) руководитель и члены регламентной группы Совета Поселения;

2. Персональный состав указанных органов вносится Главой Поселения с учетом мнений и предложений председателей комиссий Совета Поселения.

3. Секретарь заседания Совета Поселения:

1) ведет протокол заседания;

2) ведет запись выступающих с указанием времени поступления секретарю заявок, предоставляет председательствующему на заседании сведения о записавшихся для выступления;

3) регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, направляет их председательствующему на заседании, в редакционную комиссию, другие органы Совета Поселения;

4) организует тиражирование и распространение материалов, необходимых депутатам на заседании;

5) анализирует итоги регистрации депутатов, прибывших на заседание, и информирует Совет Поселения о причинах отсутствия депутатов на ее заседаниях;

6) фиксирует результаты голосований;

7) дает разъяснения и информирует депутатов по вопросам, возникшим в ходе заседания;

8) оформляет протокол заседания Совета Поселения и представляет его на подпись Главе Поселения.

9) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности депутатов Совета Поселения на заседаниях Совета Поселения.

4. Для более полного учета обращений и мнений депутатов по рассматриваемому Советом Поселения вопросу, выработки окончательного текста проекта решения по предложению председательствующего или других депутатов на заседании избирается редакционная комиссия.

Статья 30

1. Повестка дня и порядок работы очередного заседания Совета Поселения подготавливаются и передаются на рассмотрение Совета Поселения Главой Поселения с учетом планов работы и решений Совета Поселения, а также поступивших предложений. Право инициативы по включению вопросов в повестку дня очередного заседания принадлежит Главе Поселения, депутатам Совета Поселения, его комиссиям, Руководителю Исполнительного комитета Поселения, иным субъектам правотворческой инициативы.

2. Повестка дня внеочередных заседаний Совета Поселения предлагается инициаторами их проведения. Инициаторы проведения внеочередного заседания обязаны в письменной форме представить обоснование необходимости срочного рассмотрения предлагаемого ими вопроса, а также документы для рассмотрения на заседании Совета Поселения в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Повестка дня и порядок работы заседания Совета Поселения обсуждаются и утверждаются Советом Поселения на заседании по представлению председательствующего.

4. Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы заседания Совета Поселения передаются депутатами Совета Поселения секретарю заседания в письменном виде либо излагаются ими в выступлениях. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

5. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня, переход к рассмотрению очередного вопроса или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов, осуществляется большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов или без голосования председательствующим при отсутствии возражений депутатов.

6. Совет Поселения обязан рассмотреть на заседании Совета Поселения все вопросы утвержденной повестки дня, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по времени их рассмотрения, если иное решение не будет принято Советом Поселения.

Статья 31

1. Материалы к заседанию Совета Поселения рассылаются депутатам, иным субъектам правотворческой инициативы не позднее чем за 3 дня до заседания.

2. Материалы по проектам бюджета Поселения, планов и программ развития Поселения, отчетам об их исполнении, по изменениям и дополнениям в Устав сельского поселения рассылаются не позднее чем за 10 дней до заседания.

3. Проекты нормативных правовых актов Совета Поселения, разосланные депутатам менее чем за 3 дня (10 дней) до заседания, по решению Совета Поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, не рассматриваются на этом заседании.

Статья 32

1. Заседания Совета Поселения проводятся, как правило, с 10 до 18 часов. Иное время начала заседания Совета Поселения может быть установлено Главой Поселения при принятии решения о созыве заседания Совета Поселения. Продление времени проведения заседания принимается Советом Поселения по предложению председательствующего на заседании.

2. Распорядок дня заседания (время и количество перерывов) утверждается Советом Поселения по предложению председательствующего в начале заседания.

3. Время для докладов на заседании предоставляется, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов - 10 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений - до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 1 минуты.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. С согласия большинства присутствующих депутатов или без голосования при отсутствии возражений депутатов председательствующий вправе продлить либо сократить время для доклада, содоклада или выступления.

6. В конце каждого дня заседания, если поступили заявки, в рамках вопроса повестки дня "Разное" отводится 30 минут времени для справок, объявлений, обращений, заявлений. Прения по этим сообщениям не открываются.

Статья 33

1. После доклада и содоклада по вопросу повестки дня заседания Совета Поселения депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику, содокладчику. Вопросы подаются в письменном виде или устно. Депутат Совета Поселения может задать не более трех вопросов.

2. При необходимости Совет Поселения большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходу к прениям по докладу или проекту решения Совета Поселения.

3. По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса "Разное") прения открываются в обязательном порядке.

4. Депутат может выступить в прениях не более двух раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением Совета Поселения. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

5. Прекращение прений производится по решению Совета Поселения, принимаемому на заседании открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении. Если депутат в связи с прекращением прений не получил возможности выступить, он может представить секретарю текст своего выступления для его приложения к протоколу заседания Совета Поселения.

6. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление в пределах 5 минут.

Статья 34

1. Депутат Совета Поселения, иное лицо, присутствующее на заседании, выступает после предоставления ему слова председательствующим.

2. Слово для выступления предоставляется в порядке поступления заявок. Слово по порядку ведения заседания для выражения замечаний предоставляется председателю, а также для уточнения формулировок, поставленных на голосование, предоставляется вне очереди. Исключение может быть сделано председателю также для выступления по мотивам голосования, для справки, дачи разъяснений и по другим процедурным вопросам.

3. Глава Совета Поселения вправе изменить очередность выступлений по обсуждаемому вопросу.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют Глава Поселения, председательствующий на заседании.

Статья 35

1. На заседании Совета Поселения депутат Совета Поселения обязан выступать по существу вопроса повестки дня, по которому он взял слово. Никто не вправе комментировать выступления депутатов Совета Поселения, давать характеристику выступающим.

2. Выступающий на заседании Совета Поселения не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

3. После повторного нарушения председательствующий прерывает выступление депутата. Указанный депутат может быть также лишен слова в течение заседания решением Совета Поселения, которое принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Статья 36

Лицо, присутствующее на заседании и не являющееся депутатом Совета Поселения, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 37

1. На каждом заседании Совета Поселения ведется протокол.

2. В протоколе заседания указываются:

1) дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Совета Поселения;

2) установленное число депутатов Совета Поселения, число депутатов Совета Поселения, присутствующих на заседании, с указанием их фамилии, имени, отчества;

3) фамилия, имя, отчество, должность председательствующего;

3) вопросы повестки дня заседания Совета Поселения, фамилии, инициалы, должности докладчиков, содокладчиков и всех выступивших по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Совета Поселения;

4) формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований с указанием числа депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся, а при проведении поименного голосования - так же фамилий и инициалов депутатов.

3. К протоколу прилагаются проекты решений и сопутствующие материалы, тексты или изложения выступлений и иные материалы, переданные в ходе заседания секретарю депутатами и выступающими, полные тексты принятых Советом Поселения актов.

4. Протокол заседания Совета Поселения оформляется в течение пяти дней после окончания заседания Совета Поселения и подписывается Главой Поселения.

5. Протокол оформляется в двух экземплярах. Первый сдается в установленном порядке в архив. Второй экземпляр протокола находится в аппарате Совета Поселения и предоставляется для ознакомления депутатам Совета

Поселения и жителям Поселения по их просьбе.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 38

1. Решения Совета Поселения принимаются, как правило, открытым голосованием.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом, а также по решению Совета Поселения проводится тайное голосование.

3. По решению Совета Поселения может проводиться поименное голосование. Поименное голосование не может проводиться по кадровому вопросу.

4. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос до и по истечении времени, отведенного для голосования, в том числе и в письменной форме.

Статья 39

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретарь.

2. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: "за" предложение либо "против" него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему Регламенту количество депутатов.

4. Если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос "за" либо "против" каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравших наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном частью третьей настоящей статьи. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимое для принятия решения по настоящему Регламенту количество голосов, то по предложению председательствующего формируется депутатская согласительная комиссия для выработки проекта нового решения.

5. После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Совета Поселения.

Статья 40

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет Поселения избирает из числа депутатов счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол.

3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь комиссии.

4. Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетенях для голосования по проектам решений или при единственной кандидатуре на выборную должность должны стоять слова "за" и "против".

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем комиссии.

6. Для проведения голосования комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании, один бюллетень для голосования.

7. Заполнение бюллетеня производится путем вычеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианту решения) либо с одной кандидатурой - слова "за"

либо "против" возле вариантов предлагаемых решений или фамилии кандидата. Вычеркивание и слова "за", и слова "против" либо фамилий всех кандидатов, а также незаполнение бюллетеня считается воздерживанием от подачи голоса.

8. Бюллетень для голосования заполняется в кабине для голосования и опускается в опечатанную урну для голосования.

9. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных за или против предложения. При подсчете голосов могут присутствовать депутаты Совета Поселения.

10. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностного лица - бюллетени, в которых остались фамилии двух или более кандидатов на одну должность.

11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Совета Поселения. По докладу счетной комиссии Совет Поселения открытым голосованием принимает постановление об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 41

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной пятой от установленного числа депутатов Совета Поселения.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет Поселения избирает из числа депутатов счетную комиссию.

3. В случае, когда на заседании Совета Поселения проводится и тайное, и поименное голосование, Совет Поселения может поручить их организацию одному составу счетной комиссии.

4. Результаты поименного голосования предоставляются секретарю для включения в протокол и оглашаются на заседании Совета Поселения.

Статья 42

Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Совета Поселения, принятому таким же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения по этому вопросу. Основаниями для этого могут быть ошибки при подсчете голосов, неясность при постановке вопроса на голосование, иное нарушение настоящего Регламента.

Статья 43

1. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета Поселения, если иное не установлено настоящим Регламентом, и отражаются в протоколе заседания.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;
- 2) об утверждении повестки дня заседания;
- 3) о дополнении повестки дня заседания новым вопросом;
- 4) об избрании руководителя и членов секретариата и иных органов заседания Совета Поселения
- 5) о проведении заседания в несколько этапов;
- 6) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 7) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета Поселения;
- 11) о голосовании без обсуждения;
- 12) о принятии или отклонении поправок к проектам правовых актов;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 15) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом Поселения проектам решений и другим вопросам;
- 16) о принятии к сведению информации, справок, даваемых участникам заседания;
- 17) об изменении способа проведения голосования;
- 18) о проведении дополнительной регистрации;
- 19) о пересчете голосов;
- 20) о продлении времени проведения заседания Совета Поселения;
- 21) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 22) о представлении внеочередного отчета Исполнительного Комитета Поселения о своей деятельности;
- 23) иные вопросы, решения по которым принимаются в соответствии с настоящим Регламентом относительным большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета Поселения.

Глава 7. Правовые акты Совета Поселения

Статья 44

1. Совет Поселения в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Татарстан и Уставом Района, Поселения, принимает нормативные и иные правовые акты, а также заявления, обращения, декларации.

2. Нормативные правовые акты, а также ненормативные правовые акты Совета Поселения, принимаются в **форме решений**.

3. **Правовые акты Совета Поселения принимаются в рамках вопроса, включенного в повестку дня.**

4. Правовые акты Совета Поселения, а также принятые Советом Поселения заявления, обращения, декларации подписываются Главой Поселения в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном Уставом Поселения.

Статья 45

По процедурным вопросам принятые Советом Поселения решения отдельным актом не оформляются. Указанные решения отражаются в протоколе заседания Совета Поселения и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми Главой Поселения или его заместителем.

Глава 8. Порядок принятия Советом Поселения нормативных правовых актов

Статья 46

1. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Совет Поселения депутатами Совета Поселения, Главой Поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Поселения.

2. При внесении проекта нормативного правового акта в Совет Поселения должны быть представлены:

- 1) Текст проекта нормативного правового акта;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности принятия данного нормативного правового акта;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат из местного бюджета);
- 4) перечень правовых актов Совета Поселения, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие данного проекта.

Статья 47

1. Поступивший проект нормативного правового акта и прилагаемые к нему материалы регистрируются аппаратом Совета Поселения в день поступления проекта в Совет Поселения.

2. Глава Поселения в течение суток со дня регистрации проекта нормативного правового акта направляет его вместе с прилагаемыми к нему материалами в комиссию Совета Поселения, к ведению которого относится предлагаемый

к рассмотрению вопрос (далее - головная комиссия), для предварительного рассмотрения и подготовки заключения по проекту совместно с аппаратом Совета Поселения.

3. Глава Поселения с учетом предложений головной комиссии устанавливает срок подготовки проекта к рассмотрению Советом Поселения, который, как правило, не может превышать одного месяца.

4. Если представленный проект нормативного правового акта не отвечает требованиям настоящего Регламента или по нему не представлены необходимые материалы, указанные в статье 47 настоящего Регламента, то такой проект может быть возвращен Главой Поселения инициатору для выполнения им установленных требований к проекту.

5. По проекту нормативного правового акта до его рассмотрения Советом Поселения в первом чтении могут быть назначены публичные слушания, которые проводятся в порядке, установленном Уставом Поселения и Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Советом Поселения.

Статья 48

1. Порядок рассмотрения в головной комиссии проекта нормативного правового акта, подготовки заключения по проекту определяется комиссией самостоятельно на основе настоящего Регламента.

2. Для работы над проектами комиссия может создавать рабочие группы, в работе которых вправе принимать участие инициатор проекта или его представители.

3. Альтернативные проекты нормативных правовых актов рассматриваются комиссией одновременно с основным проектом.

4. В необходимых случаях проект нормативного правового акта может быть направлен комиссией на экспертизу, по ним могут запрашиваться государственных органов.

5. До принятия проекта нормативного правового акта в первом чтении субъект правотворческой инициативы, внесший проект, имеет право:

- 1) по предложению головной комиссии изменить текст проекта;
- 2) по предложению головной комиссии или по собственной инициативе отозвать внесенный им проект на основании письменного заявления.

6. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссии проходит открыто, с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект.

7. Член комиссии, не участвовавший в его работе, вправе направлять в комиссию свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены. О результатах рассмотрения замечаний и предложений комиссии информируют в устной форме депутаты Совета Поселения, направивших такие замечания и предложения.

8. Депутаты Совета Поселения, не являющиеся членами соответствующей комиссии, представители субъектов правотворческой инициативы, а также представители государственных органов, других организаций, в которые проект нормативного правового акта направлялся для дачи заключений, отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях комиссии при обсуждении этого проекта.

9. По результатам предварительного рассмотрения проекта нормативного правового акта головной комиссии представляет Главе Поселения свое заключение, которое должно содержать мотивированное предложение комиссии по проекту нормативного правового акта о принятии либо отклонении данного проекта Советом Поселения. Вместе с заключением головная комиссия представляет проект решения Совета Поселения по данному проекту.

10. Подготовленный к рассмотрению Советом Поселения проект нормативного правового акта включается Главой Поселения в повестку дня ближайшего заседания Совета Поселения.

Статья 49

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом Поселения на его открытом заседании в течение трех месяцев со дня его внесения.

2. Представители инициативной группы граждан, внесшей проект нормативного правового акта, в соответствии с настоящим Регламентом заблаговременно извещаются о времени и месте рассмотрения внесенного ими проекта, они имеют право участвовать на заседаниях комиссии, Совета Поселения при обсуждении этого проекта и излагать по нему свою позицию.

3. Если при рассмотрении проекта нормативного правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, Советом Поселения отсутствует представитель соответствующей инициативной группы граждан, рассмотрение проекта переносится на другое заседание Совета Поселения. Если при повторном рассмотрении проекта на заседании Совета Поселения указанные представители вновь отсутствуют, соответствующий проект нормативного правового акта может быть рассмотрен Советом Поселения без участия указанных представителей. Обсуждение проекта в таком случае начинается с доклада представителя головной комиссии.

Статья 50

1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов в Совете Поселения осуществляется в двух чтениях, если Советом Поселения применительно к конкретному проекту не будет принято иное решение.

2. Нормативные правовые акты Совета Поселения принимаются, как правило, по следующей процедуре:

- 1) обсуждение проекта;
- 2) принятие проекта за основу;
- 3) внесение поправок;
- 4) принятие правового акта в целом.

Статья 51

1. Рассмотрение проекта нормативного правового акта в первом чтении начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы или его представителя и содоклада головной комиссии.

2. При рассмотрении проекта заслушиваются предложения и замечания депутатов Совета Поселения, Руководителя Исполнительного комитета Поселения, экспертов и других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

3. После прений по проекту Совет Поселения принимает одно из нижеследующих решений: принять проект в первом чтении, отклонить проект.

4. Проект считается принятым в первом чтении, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета Поселения. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования, либо Совет Поселения может принять решение о направлении этого проекта на доработку. Решение по проекту оформляется соответствующим актом Совета Поселения без дополнительного голосования.

5. В решении Совета Поселения о принятии проекта нормативного правового акта в первом чтении устанавливается срок внесения поправок к проекту, указывается головная комиссия, которому поручается рассмотрение поправок, и срок внесения проекта на рассмотрение Совета Поселения во втором чтении.

6. Совет Поселения может принять решение о вынесении проекта, принятого в первом чтении, на народное обсуждение и (или) публичные слушания. В случаях, когда проведение публичных слушаний в соответствии с законодательством, Уставом Поселения обязательно, а публичные слушания по проекту нормативного правового акта до его рассмотрения Советом Поселения в первом чтении не проводились, Совет Поселения или Глава Поселения принимают решение о назначении публичных слушаний по данному проекту.

7. При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу Совет Поселения рассматривает их в ходе первого чтения одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов. Отклоненные проекты ни в целом, ни по частям не могут быть внесены в Совет Поселения повторно до принятия им окончательного решения по проекту, принятому в первом чтении.

8. В случае направления проекта на доработку решением Совета Поселения устанавливается срок представления доработанного проекта для рассмотрения в Совете Поселения.

Статья 52

1. Поправки к проекту вносятся в головную комиссию субъектами правотворческой инициативы в письменной форме в виде изменения редакции отдельных положений проекта либо в виде дополнения проекта конкретными словами, пунктами, частями, статьями и иными положениями, либо в виде предложений об исключении конкретных положений проекта.
2. Поправки к проекту нормативного правового акта подлежат рассмотрению на заседании головной комиссии, о времени заседания которого уведомляются субъект правотворческой инициативы, внесший проект, либо его представитель, а также субъекты правотворческой инициативы, внесшие поправки к рассматриваемому проекту, либо их представители. Таблица поправок направляется указанным лицам заблаговременно, не позднее недельного срока до их рассмотрения в комиссии.
3. На заседании комиссии при рассмотрении поправок вправе участвовать с правом совещательного голоса субъекты правотворческой инициативы либо их представители. Субъект правотворческой инициативы, внесший поправки, либо его представитель вправе обосновать и уточнить редакцию внесенных поправок в ходе их обсуждения в комиссии или снять их с рассмотрения комиссии.
4. По итогам обсуждения комиссия может согласиться с поправкой и рекомендовать включить ее в текст проекта нормативного правового акта либо рекомендовать отклонить ее.
5. Проект нормативного правового акта после рассмотрения на заседании комиссии направляется Главе Поселения для включения в перечень проектов, подлежащих рассмотрению Советом Поселения во втором чтении, вместе с таблицей поправок, рекомендованных к отклонению, и таблицей одобренных комиссией поправок.

Статья 53

1. В начале второго чтения проекта нормативного правового акта в Совете Поселения с докладом выступает председатель либо представитель головной комиссии.
2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта в комиссии, поступивших поправках, заключениях и результатах их рассмотрения.
3. Председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатов Совета Поселения или иных субъектов правотворческой инициативы либо их представителей, участвующих в заседании Совета Поселения, против поправок, одобренных головной комиссией и рекомендуемых им для внесения в текст проекта, рассматриваемого во втором чтении. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, одобренных головной комиссией. Если имеются возражения против внесения в текст проекта каких-либо поправок из числа одобренных и рекомендованных головной комиссией к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, одобренных головной комиссией и против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения. Автор поправки, представитель головной комиссии, а также депутат Совета Поселения или иной субъект правотворческой инициативы либо его представитель, имеющие возражения, могут обосновать свои позиции в выступлениях. После этого на голосование ставится вопрос о принятии соответствующей поправки.
4. Если предложено внести несколько поправок в одно и то же положение проекта, то вначале обсуждаются и ставятся на голосование те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.
5. Решение о принятии поправок (поправки) принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Поселения. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, поправка считается отклоненной без дополнительного голосования.
6. Затем Совет Поселения переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых головной комиссией к отклонению. Председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов Совета Поселения или иных субъектов правотворческой инициативы либо их представителей, участвующих в заседании Совета Поселения, возражения против рекомендаций головной комиссии. Если возражений не имеется, то все поправки, рекомендованные для отклонения (а если возражения имеются - те поправки, против отклонения которых нет возражений), ставятся на голосование для отклонения. Решение об отклонении поправок принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Поселения.
7. Если Совет Поселения соглашается с мнением головной комиссии об отклонении поправок, то председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых у авторов поправок были возражения. Автор поправки и представитель головной комиссии могут обосновать свои позиции в выступлениях. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.
8. Если при голосовании таблицы поправок, рекомендуемых головной комиссией для отклонения, Совет Поселения не соглашается с предложением головной комиссии, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок. Автор поправки и представитель головной комиссии могут обосновать свои позиции в выступлениях. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.
9. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта нормативного правового акта в целом. Нормативный правовой акт Совета Поселения считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета Поселения.
10. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта в целом не набрало необходимого числа голосов, этот проект возвращается на доработку в головную комиссию либо Совет Поселения может принять решение об отклонении проекта. При возвращении проекта на доработку Совет Поселения может установить срок для повторного внесения поправок к данному проекту с учетом поправок, принятых во втором чтении.
11. В необходимых случаях голосование о принятии проекта нормативного правового акта в целом по решению Совета Поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может быть отложено, а проект направлен в головную комиссию для устранения в устанавливаемый Советом срок возможных внутренних юридических противоречий, установления правильных взаимосвязей положений проекта, на предмет соответствия законодательству и лингвистическим требованиям.
12. После принятия Советом Поселения нормативного правового акта в целом не допускается внесения в его текст каких-либо изменений, в том числе редакционных, изменяющих смысл и содержание решения.

Статья 54

Порядок рассмотрения и утверждения Советом Поселения проектов бюджета Поселения и отчета о его исполнении устанавливается нормативно-правовым актом Совета Поселения.

Глава 9. Особенности рассмотрения проектов Устава сельского поселения и решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Статья 55

1. Проект Устава Поселения, проект решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения могут вноситься в Совет Поселения Главой Поселения, депутатами Совета Поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Рассмотрение проектов Устава Поселения или решения о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения осуществляется на заседаниях Совета Поселения не менее чем в двух чтениях в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Для подготовки проекта Устава Поселения, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав решением Совета Поселения, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Поселения, может создаваться специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Татарстан, эксперты.

4. Устав Поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Поселения.

Статья 56

Проект Устава Поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, принятый в первом чтении, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом Поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения Совета Поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Статья 57

По проекту Устава Поселения, решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав перед рассмотрением их на заседании Совета Поселения проводятся публичные слушания.

Статья 58

1. Поправки к проектам Устава и решения о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения обсуждаются и голосуются каждая в отдельности. Поправка принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета Поселения.

2. После проверки текста проекта Устава Поселения либо проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения и устранения имеющихся юридических противоречий решение о принятии проекта Устава Поселения либо решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения во втором чтении принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета Поселения.

Глава 10. Порядок принятия Советом Поселения иных решений

Статья 59

1. Совет Поселения принимает акты ненормативного характера, которые оформляются в форме решений Совета Поселения, по следующим вопросам:

1) об избрании Главы Поселения, об избрании и освобождении от должности заместителя Главы Поселения, о формировании комиссий, постоянных и временных комиссий Совета Поселения, избрании их председателей и освобождении их от должности;

2) о выдвижении инициативы об изменении границ, преобразовании Поселения, о проведении местного референдума;

3) о назначении голосования по вопросам изменения границ, преобразования Поселения, назначении местного референдума;

4) о назначении членов избирательной комиссии Поселения, о назначении (избрании, согласовании) иных должностных лиц органов местного самоуправления Поселения;

5) о назначении публичных слушаний;

6) о назначении опроса граждан;

7) о вынесении проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения на народное обсуждение;

8) о самороспуске Совета Поселения, о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета Поселения;

9) о законодательной инициативе в Государственном Совете Республики Татарстан;

10) об обращении в Конституционный суд Республики Татарстан;

11) о рассмотрении протеста (представления) прокурора;

12) по иным вопросам, отнесенным к ведению Совета Поселения, за исключением процедурных.

2. Решение по указанным вопросам считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета Поселения, если иное не установлено законодательством, Уставом Поселения.

Статья 60

1. Инициатива вынесения указанных в статье 60 настоящего Регламента вопросов на рассмотрение Совета Поселения принадлежит субъектам правотворческой инициативы, иным лицам, органам, организациям, установленным законодательством, Уставом Поселения, настоящим Регламентом.

2. Инициатор вынесения указанного вопроса на рассмотрение Совета Поселения представляет проект решения Совета Поселения, а также иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения этого вопроса и предусмотренные законодательством, Уставом Поселения, настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами Поселения.

3. При решении Советом Поселения кадровых вопросов должны быть так же представлены справка - объективка на каждого кандидата, документы или их копии, подтверждающие соответствие кандидата установленным требованиям для замещения соответствующей должности и отсутствие ограничений, препятствующих замещению этой должности.

Статья 61

1. Решения по вопросам, указанным в статье 60 настоящего Регламента, принимаются Советом Поселения, как правило, в месячный срок со дня их внесения в Совет Поселения, если иной срок принятия решения по этим вопросам не

установлен законодательством, Уставом Поселения или настоящим Регламентом.

2. Указанные вопросы рассматриваются Советом Поселения, как правило, после их предварительного рассмотрения комиссиями Совета Поселения, к ведению которых относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

3. Регистрация поступивших материалов по указанным вопросам, их предварительное рассмотрение осуществляются по правилам, установленным настоящим Регламентом, для регистрации и предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов Совета Поселения.

Статья 62

Проекты решений Совета Поселения ненормативного характера, за исключением решений по кадровым вопросам, назначении местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Поселения, до их рассмотрения Советом Поселения могут быть вынесены на публичные слушания или народное обсуждение. Проект решения о выдвижении инициативы о преобразовании Поселения выносится на публичные слушания в обязательном порядке.

Статья 63

Проекты отдельных ненормативных правовых актов Совета Поселения по его решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, рассматриваются в двух чтениях в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом в отношении рассмотрения проектов нормативных правовых актов Совета Поселения.

Глава 11. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов избирательной комиссии Поселения

Статья 64

- 1) Формирование избирательной комиссии Поселения осуществляется Советом Поселения в порядке и сроки, установленные законами.
- 2) Предложения по кандидатурам в состав избирательной комиссии Поселения, поступившие с учетом требований законов, направляются в профильную комиссию Совета Поселения для предварительного рассмотрения и подготовки заключения по каждой кандидатуре и проекта решения Совета Поселения. В заседании комиссии вправе участвовать кандидаты и иные должностные лица и граждане, приглашенные председателем комиссии.
- 3) Первоначально принимается решение о назначении членов избирательной комиссии Поселения, назначение которых в соответствии с законами является обязательным.
- 4) Решение о досрочном прекращении полномочий членов избирательной комиссии Поселения принимается в случае, установленном законодательством.
- 5) Решения о назначении членов избирательной комиссии сельского поселения, о досрочном прекращении их полномочий принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Поселения в индивидуальном порядке и оформляется одним решением без дополнительного голосования.

Глава 12. Толкование Устава Поселения и решений Совета Поселения

Статья 65

Совет Поселения дает официальное толкование Устава Поселения или решений Совета Поселения в случае обнаружения неясностей в Уставе Поселения и решениях Совета Поселения и разного толкования их норм, противоречивой практики их применения.

Статья 66

Основанием для официального толкования Устава Поселения или решений Совета Поселения является соответствующее обращение субъекта правотворческой инициативы.

Статья 67

1. По результатам рассмотрения обращения о толковании Устава Поселения или решения Совета Поселения головная комиссия разрабатывает проект решения Совета Поселения о толковании Устава Поселения или решения Совета Поселения и вносит их на рассмотрение Совета Поселения.

2. Решения Совета Поселения о толковании Устава Поселения или решения Совета Поселения принимаются соответственно большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Поселения и большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Поселения.

Глава 13. Рассмотрение протестов (представлений) прокурора

Статья 68

1. Протест прокурора на правовой акт Совета Поселения, а также представление об устранении Советом Поселения нарушений закона подлежат обязательному рассмотрению Советом Поселения на ближайшем заседании.

2. О дне заседания сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

3. Обсуждение протеста начинается с доклада прокурора, принесшего протест, или его представителя и содоклада головной комиссии.

4. По результатам обсуждения протеста прокурора Совет Поселения может согласиться с протестом, отклонить протест, принять протест к сведению и продолжить его рассмотрение в последующем с учетом предложений и замечаний.

5. Решение Совета Поселения по протесту направляется прокурору, принесшему протест.

6. Представления прокурора рассматриваются в аналогичном порядке.

7. В случае согласия с протестом прокурора Совет Поселения поручает комиссии подготовить проект соответствующего правового акта Совета Поселения, устраняющих указанные в протесте замечания.

Глава 14. Осуществление Советом Поселения контрольных функций

Статья 69

1. Совет Поселения осуществляет контроль за соблюдением на территории Поселения положений Устава Поселения, принимаемых Советом Поселения нормативных правовых актов, исполнением бюджета Поселения, использованием средств внебюджетных фондов, планов и программ развития Поселения.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления Малошильнинского сельского поселения и их должностными лицами, законодательства, Устава сельского поселения и иных муниципальных правовых актов решением Совета Малошильнинского сельского поселения, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов, Главы сельского поселения из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

Статья 70

1. В каждом решении Совета Поселения, как правило, указывается комиссия или депутат Совета Поселения, которым поручен контроль за его исполнением.

2. Целью контроля является определение степени эффективности правового акта, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита его в суде.

3. В порученческом пункте правового акта указываются исполнитель и, как правило, срок исполнения. Комиссия или депутат, на которых возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения правового акта.

4. После заслушивания такого сообщения Совет Поселения вправе:

- 1) снять правовой акт с контроля, как выполненный;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на другую комиссию или депутата;
- 4) отменить правовой акт;
- 5) изменить правовой акт или дополнить его.

5. Срок отчетности по контролю устанавливается в самом правовом акте или в протокольном решении.

Статья 71

1. Комиссии Совета Поселения вправе заслушать должностных лиц местного самоуправления, истребовать необходимые документы и материалы по вопросам, относящимся к ведению Совета Поселения.

2. По итогам заслушивания должностных лиц местного самоуправления комиссия принимает решение.

Глава 15. Заключительные положения

Статья 72

1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются Советом Поселения большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Поселения.

2. Рассмотрение и принятие изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляются в порядке, установленном главой 8 настоящего Регламента.